CBS De Bouwsteen
De Waardschool

# Christelijke Basisschool De Bouwsteen

## Schoolgids 2026-2027




De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsorbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van een kind. U vertrouwt uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten op de basisschool. U kiest de basisschool daarom met zorg uit.

In deze schoolgids geven we weer hoe wij op CBS De Bouwsteen vanuit een gedragen visie en missie het onderwijs vorm geven, de resultaten die daarmee behaald zijn, over de activiteiten die we met elkaar ondernemen en over de sfeer van de school. Wij vinden het belangrijk dat er op school een goede sfeer heerst, zodat leerlingen goede resultaten kunnen behalen. Ons motto is daarom: ‘Plezier in leren, doet leren!’

CBS De Bouwsteen is een open christelijke school, welke deel uitmaakt van één van de 16 scholen van Christelijke Scholengroep De Waard. Kinderen vanuit verschillende achtergronden zijn bij ons op school van harte welkom. Vanuit ons geloof in God willen we een basis scheppen voor een veilige en vertrouwde leeromgeving. Wederzijds respect en acceptatie staan bij ons hoog in het vaandel.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Een goede samenwerking vinden wij belangrijk. Een samenwerking met u, als ouder, maar ook met voor- en naschoolse opvang en diverse instanties in nabijheid van de school.

Het team van CBS De Bouwsteen.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Bouwsteen
Vlasakker 3
3295 SH 's-Gravendeel

0786733260
**http://www.csgdewaard.nl**
**j.vandenbosch@csgdewaard.nl**

## Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | J. van den Bosch | **j.vandenbosch@csgdewaard.nl** |

Mevrouw van den Bosch is werkzaam van maandag tot en met vrijdag. Op maandag en woensdag heeft zij van 8.30 tot 9.00 uur tijd om zonder afspraak binnen te komen.

## Schoolbestuur

**Stichting Christelijke Scholengroep De Waard**
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2751
**http://www.csgdewaard.nl**

## Samenwerkingsverband

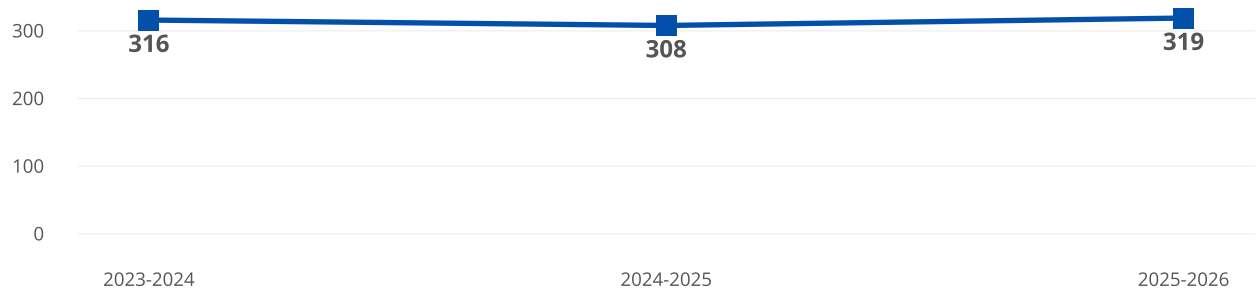
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

# Aantal leerlingen

2025-2026
319

De Bouwsteen is een sterk verankerde school in 's-Gravendeel. De afgelopen twee jaar zien we ons leerlingenaantal groeien, waardoor we het aankomend schooljaar 15 groepen hebben, waarvan 4 groepen 1-2.
We hanteren een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen per groep.
We werken intensief samen met Kidspalace. Kidspalace heeft een peutergroep gevestigd in ons schoolgebouw en verzorgt tevens de tussenschoolse opvang op onze school.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren




# 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

- Vakmanschap
- Groei
- Partnerschap
- Verbinding
- Geborgenheid

# Missie en visie

**Onze missie**

Op De Bouwsteen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Om tot leren te kunnen komen is het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen, geborgenheid vinden en voelen dat zij ertoe doen. Op De Bouwsteen is aandacht voor de verschillen tussen kinderen, worden talenten van kinderen gestimuleerd en werken wij vanuit een positieve benadering. Wij zoeken hierbij naar verbindingen. De verbinding tussen het kind en de wereld waarin zij leven. De verbinding tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Wij zien de ontwikkeling van de kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, zoals zichtbaar wordt in onze gouden driehoek. Binnen deze driehoek gelden een aantal randvoorwaarden: Wij voelen ons allemaal gehoord, begrepen en veilig. Wij respecteren elkaar en gaan goed met elkaar om. Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Wij hebben hoge en positieve verwachtingen van elkaar. Wij werken vanuit de visie van de school, gekoppeld aan de identiteit van de school

**Onze visie**

Wij geloven dat goed onderwijs zich richt op drie domeinen: kennis en vaardigheden, zelfbewustzijn en maatschappelijke vorming. De verbindende factor in de organisatie is de leerlingenzorg. De basis is het schoolklimaat waar kinderen zich veilig, prettig en geborgen voelen. Wij geloven dat een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen leidt tot een goede ontwikkeling van het kind, waardoor ons motto optimaal tot zijn recht komt.

**Plezier in leren, doet leren!**

# Identiteit

**Onze christelijke identiteit geeft richting; juist in deze tijd**

In een tijd van individualisme, polarisatie en maatschappelijke onrust biedt onze christelijke identiteit richting en houvast. Wij geloven in de kracht van waarden als liefde, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar. Die vormen het hart van ons onderwijs en helpen kinderen op te groeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen. We willen kinderen laten ervaren dat ze ertoe doen, niet om wat ze presteren, maar om wie ze zijn. We stimuleren hen om hun mogelijkheden te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én de ander.

In onze scholen oefenen we dagelijks in samenleven. We leren kinderen luisteren naar anderen, omgaan met verschillen en opkomen voor wat goed is. Vanuit geloof, hoop en liefde bouwen wij aan een veilige, inclusieve gemeenschap waarin iedereen telt en verantwoordelijkheid leert dragen - voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

Coole Kikker: Assertiviteitstraining gegeven in kleine groepjes.

Groeiklas: Hier wordt verrijking geboden en aan doelen gewerkt met betrekking tot de executieve functies.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Zelfredzaamheid / Sociale redzaamheid | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| muziek | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Overige schooltijd | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal / begeleid spel | 7 u 30 min | 7 u 30 min |
| Wereldoriëntatie | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Engels | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Sociaal Emotionele Vorming (Kwink) | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| rekenactiviteiten | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| taalontwikkeling | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Spel en bewegen / motoriek | 7 u 30 min | 7 u 30 min |

In de kleutergroepen wordt gewerkt in thema's. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van de thema's van Kleuteruniversiteit. In de thema's komen alle doelen op het gebied van rekenen, taal, spel, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod.

In overige schooltijd zijn o.a de volgende activiteiten opgenomen:

- Werken aan executieve functies (Breinhelden)
- Educatieve school tv programma's

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lezen | 8 u 30 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Taal | 2 u 30 min | 6 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Wereldoriëntatie | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Engelse taal | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Sociaal emotionele vorming (Kwink) | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Verkeer | | | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 30 min |
| Overige schooltijd | 0 u 45 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min |

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken.  In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Toelichting op het vak Taal en Lezen:

Taal bevat:

- Schrijven
- Taalverzorging (spelling, werkwoordspelling, grammatica)
- Woordenschat
- Mondelinge taalvaardigheid

Lezen bevat:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Stillezen
- Tutorlezen (Bouw!)

In overige schooltijd zijn o.a de volgende activiteiten opgenomen:

- Werken aan executieve functies (Breinhelden)
- Werken aan presentaties, digitale adaptieve programma's (Junior Einstein, Spelling oefenen etc.)
- Educatieve school tv programma's, zoals het Jeugdjournaal

# Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniekklokaal
- Coole Kikker training
- Groeiklas
- Groot ingericht leerplein
- Stilteruimte




## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht proberen we ten allen tijde vervanging te regelen door een duo-leerkracht te vragen of deze beschikbaar is om in te vallen of een andere leerkracht van de school.

Lukt dat niet dan:

- eventueel beschikbare mensen via HR
- Leraarondersteuners onder supervisie van de leerkracht vangen een groep op
- collega's zonder klas voor de groep, als dit mogelijk is.
- verdelen over verschillende groepen. (max. 1 dag)
- naar huis sturen, in uiterste nood. Maar dit proberen we ten allen tijde te voorkomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kidspalace*.

De volgende activiteiten komen aan bod in de kleutergroepen:

- rekenactiviteiten
- taalactiviteiten
- activiteiten rondom burgerschap
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- bewegingsactiviteiten
- Bijbelse geschiedenis
- expressieactiviteiten

Binnen groep 1 & 2 werken we doel- en ontwikkelingsgericht binnen thema's. De thema's worden gekozen uit het aanbod via Kleuteruniversiteit. Veel doelen waaraan we werken worden behandeld in hoeken, routines en opdrachten tijdens het spelen en werken in de klas. Ook hebben we instructielessen op vaardigheden die nieuw zijn voor de leerlingen. Deze lessen doen we klassikaal of in een kleine kring.
Kleuters leren spelenderwijs en in sprongen. Wij werken in de groepen 1-2 met vijf verschillende fasen, welke gekoppeld zijn aan ons kleuterobservatiesysteem van Parnassys. Door te werken met vijf verschillende fasen op vier verschillende vakgebieden, sluiten de activiteiten aan bij de vaardigheden van de leerlingen en bieden we passend onderwijs aan alle leerlingen, welke voldoen aan de kerndoelen.

Daarnaast zorgen wij ervoor dat er veel materiaal is, dat uitnodigt tot spelen. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, die hen interesseren. Zo wordt de taalontwikkeling gestimuleerd en leren ze veel nieuwe woorden. Een andere belangrijke activiteit is voorlezen. Door leerlingen dagelijks voor te lezen wordt hun woordenschat enorm vergroot. Dit als voorbereiding voor het latere taal- en leesonderwijs. Ook stimuleren we de creativiteit en de sociale vorming door kleuters samen te laten spelen.

Methodes:
* 4 thema's per jaar van Kleuteruniversiteit
* Krullenbol- fijne en grove motoriek

Observatiesysteem:

* Leerlijnen jonge kind Parnassys
* Bouw! screening

Bouw! werkt preventief aan het voorkomen van leesproblemen. Het is een computergestuurd programma waarbij het uitgangspunt is om twee keer per week 20 minuten op school te lezen met behulp van een tutor en twee keer per week thuis te lezen op de computer met behulp van een ouder. De tutor is een volwassen vrijwilliger of een leerling uit groep 7 of 8.
In groep 2 worden alle leerlingen gescreend op onder meer productieve letterkennis en fonologisch bewustzijn. Wanneer blijkt dat een leerling op dit gebied extra ondersteuning nodig heeft kan, in overleg met ouders, gestart worden met het programma. Bouw! is een wetenschappelijk bewezen effectief interventieprogramma.

**Samenwerking met Kidspalace.**

We werken intensief samen met Kidspalace. Kidspalace heeft een peutergroep gevestigd in ons schoolgebouw. We werken vanuit een gezamenlijke visie aan één doorgaande lijn tussen de peuterspeelgroep en de kleutergroep.

Hierbij gebruiken ze op de peuterspeelgroep het educatieve vroegvoorschoolse educatieprogramma Uk&Puk. Dit sluit goed aan bij de werkwijze in projecten vanuit de Kleuteruniversiteit in de groepen 1-2. Beide manieren van werken zijn gericht op de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Bij het aanbieden van alle thema's staat het speelse karakter centraal. Met het vijf fasenmodel wat wij gebruiken bij de kleuters, creëren we een doorgaande ontwikkelingslijn voor de kinderen, waarbij er sprake is van een natuurlijke overgang. Bij Kidspalace wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem Konnect. Dit sluit goed aan op het observatiesysteem Leerlijnen jonge kind wat in de kleutergroepen gebruikt wordt.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

**Wat is kwaliteitszorg?**
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Wat is kwaliteitszorg? Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

**Ambities CSG De Waard**
Als school van stichting CSG De Waard bouwen wij aan eigentijds christelijk onderwijs van hoog niveau. De stichtingsambities rusten op drie pijlers: levensbeschouwelijke identiteit, onderwijskwaliteit en kwaliteit van opvoeding en vorming. Hierbij staan het kind centraliseren, kansengelijkheid en een lerende organisatie centraal.

Doelen schoolplan gekoppeld aan doelen van het jaarplan:

1. Op onze school is de algehele kwaliteit van het onderwijs goed en behalen al onze leerlingen het 1F/ 1S niveau van rekenen en taal.

Doelen jaarplan:

- Door te werken volgens de afspraken vastgelegd in de kwaliteitskaart Rekenen Automatiseren en de kwaliteitskaart Differentiatie, zijn er in februari 2027 volgens de resultaten van de toetsen (Bareka, methodetoetsen en Cito LiB) zichtbaar meer leerlingen op koers om het referentieniveau 1F te behalen en 1S te behalen en/of te behouden.
- Op onze school is de algehele kwaliteit van het onderwijs goed en behalen al onze leerlingen de schooleigen normen op 1F/ 1S niveau op rekenen en taal.
- In juni 2027 heeft De Bouwsteen een dekkend, schoolbreed aanbod voor begrijpend lezen waarbij gebruik wordt gemaakt van verschillende tekstsoorten.

2. Op onze school beschikken onze leerkrachten over goede pedagogische- en didactische vaardigheden, waardoor kinderen optimaal profiteren van het onderwijsaanbod.

Doelen jaarplan:

- In juni 2027 is de handelingsbekwaamheid van het hele lerarenteam op het gebied van NT2onderwijs gestegen, waardoor 100% van de NT2-leerlingen een aantoonbaar passend lesaanbod krijgt en de doorstroomadviezen naar het VO beter aansluiten bij hun potentieel.

3. Op onze school wordt er in alle groepen in een doorgaande lijn gewerkt volgens het model EDI 2.0.

Doelen jaarplan:

- In juni 2027 werken leerkrachten van groep 1/2 met een gezamenlijk opgesteld thematisch jaarplan, waarmee zij aantoonbaar een doorgaande lijn realiseren in de ontwikkeling van taal, rekenen, spel en motoriek bij jonge kinderen.

4. Op onze school maken we gebruik van de expertise die er zowel intern als extern aanwezig is en volgen we scholing gericht op de speerpunten van de school en/of stichting.

Doelen jaarplan:

- In juni 2027 beschikt de school over een herzien en gedragen gedragsprotocol met duidelijke kaders, dat is ontwikkeld door de leidende coalitie en het team op basis van de visie op Gedrag.

5. Lerende organisatie (CSG De Waard):

Doel Schoolplan:

- Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt.

Overige doel jaarplan:

- In juni 2027 hebben de directie en de MR gezamenlijk een definitief en eenduidig besluit genomen over de optimalisatie van de schooltijden, waarbij de voorwaarde is dat de tussenschoolse opvang (TSO) vanaf schooljaar 2027-2028 niet meer nodig is.

**Burgerschap:**
Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.
Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige personen die, vanuit christelijke waarden en normen, vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf, de medemens en hun omgeving: ze beschikken over brede kennis van de Nederlandse multiculturele, democratische samenleving en leveren een positieve bijdrage aan de samenleving.

Onze visie op burgerschap luidt:
"Onze leerlingen ontwikkelen zich op sociaal en emotioneel gebied tot positief kritische burgers."

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen vanuit Bijbelse normen en waarden op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden, eigenheid, uitdaging en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

Doelen 2027:
We intensiveren ons burgerschapsonderwijs door in elke bouw en binnen ieder thema structureel aandacht te besteden aan democratische principes en het omgaan met verschillen. We meten de vorderingen van onze leerlingen in groep 7 en 8 via een vragenlijst van Rovict. De meting in april 2026 heeft de volgende doelen opgebracht:

- Leerlingen van De Bouwsteen hebben meer kennis hoe zij maatschappelijk verantwoord kunnen handelen door dit in de praktijk te leren ervaren.
- Leerlingen van  De Bouwsteen weten hoe te kunnen handelen in conflictsituaties.
- Door het volgen van de leergang Effectief gedrag in de school van Academica willen we bereiken dat de leerlingen, ouders en wij meer duidelijkheid krijgen in welk gedrag gewenst is, door duidelijke regels en afspraken.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Elke vier jaar leggen we onze ambities vast in een schoolplan. Maar een plan is pas waardevol als we ook echt doen wat we beloven. Onze schoolleider bewaakt deze koers nauwgezet. Dit doen we door gedurende het jaar op vaste momenten de balans op te maken: halen we onze doelen op het gebied van leerresultaten, de sfeer in de groepen en de vernieuwingen in ons aanbod? Door middel van lesbezoeken, gesprekken met het team en de resultaten uit onze leerlingvolgsystemen houden we de vinger aan de pols. Zo zorgen we ervoor dat we elke dag een beetje beter worden. Halverwege het schooljaar leggen wij verantwoording af aan het bestuur en onze medezeggenschapsraad via het document “Monitoren schoolplan”. Zo maken we tussentijds de balans op over de ingezette koers en of we goed op weg zijn.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

**Wat is ondersteuning?**
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband(SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland".

Álle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast **deze basisondersteuning** kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, **www.swv2804.nl**, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (**Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard**).

In de Hoeksche Waard geven we vorm aan passend onderwijs door te werken met 5 niveaus van ondersteuning die hieronder beschreven staan.

School meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. School moet eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettellijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

**DE BASISONDERSTEUNING (niveau 1 en 2)**
De basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband (**https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeksche-Waard_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist_Df.pdf**). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. School zorgt voor een veilige leeromgeving en signaleert vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Onderpresterende leerlingen worden ondersteund waar nodig wordt het onderwijs aangepast aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

*Denk hier aan dyslexie. NT2 leerlingen, HB compacten en verrijken, plusklas (dit valt allen onder basisondersteuning)*

Wanneer een leerling extra steun nodig heeft, stelt de leerkracht na overleg met de kwaliteitscoördinator specifieke handelingsadviezen op. Deze afspraken leggen we vast in het handelingsplan van de leerling.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

**Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren hanteren we een groepsgrote van maximaal 30 leerlingen en zijn op onze school de volgende specialisten /coördinatoren werkzaam :**

- Twee kwaliteitscoördinatoren, één voor de onderbouw (groep 1 t/m 4, C. .....) en één voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8, I. Roll). De kwaliteitscoördinator onderbouw coördineert alle zaken rondom Bouw!
- Twee vertrouwenspersonen ( W. Koster en G. van der Hoek).
- Een aanspreekpunt bij pesten/ anti-pestcoördinator, tevens gedragsspecialist (M. van der Vorm)
- Drie leraarondersteuners (E. van Dijke, N. Groninger en S. van der Wulp)
- Een preventiemedewerker (RI&E, Arbo-wet, bovenschools niveau: D. van der Stel)
- Een rekencoördinator (M. Rozendaal). Deze houdt zich bezig met de rekenproblematiek en het rekenonderwijs van de school.
- Een specialist meer- en hoogbegaafdheid, tevens groeiklasleerkracht (E. Koetsveld). Deze zet zich in voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en verzorgt het beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid Op De

Bouwsteen. Tevens ondersteunt zij de leerkrachten bij het signaleren en compacten en verrijken van de lesstof in de eigen groep.
- Twee taal-/leesspecialisten (N. Visser en F. Wesdijk) verzorgen het taalbeleidsplan, coördineren het bevorderen van lezen en leesplezier door middel van de Bibliotheek in School.
- ICT- coördinator (J. Schipper). Deze houdt zich bezig met de praktische facilitering van hard- en software. Tevens draagt hij bij aan de totstandkoming van het beleid digitale geletterdheid.
- Een coördinator burgerschap (K. Wolthuis). Zij draagt zorg voor de uitvoering en borging van het beleidsplan burgerschap.
- In opleiding: een specialist Nieuwkomersonderwijs (E. Koetsveld)

**EXTRA ONDERSTEUNING**
**Binnen de school (niveau 3 en 4)**

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP ( ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

**Lees- en spellingproblemen en Dyslexie:**
Bouw! wordt zoveel mogelijk preventief ingezet bij leerlingen vanaf groep 2 om leesproblemen te voorkomen.
Leerkrachten bepalen op basis van observaties en resultaten en in overleg met de coördinator Bouw! welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen. Deze inzet wordt gemonitord en geëvalueerd en deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingdossier van de betreffende leerling wanneer er sprake is van een vermoeden van dyslexie.

Wanneer een leerling, ondanks inzet op eventueel Bouw! en inzet in de klas met extra instructie op ondersteuningsniveau twee onvoldoende leergroei laat zien, wordt een handelingsplan gemaakt in het leerlingdossier waarin de inzet op ondersteuningsniveau drie wordt ingezet.

Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen bijgehouden.

Een leerling met een dyslexieverklaring krijgt aangepast les- en toetsmateriaal.

Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit van de afgenomen toetsen. We houden daarbij rekening met het welbevinden, motivatie en zelfredzaamheid van de leerling.

Deze leerlingen bieden we zoveel mogelijk passende hulpmiddelen aan en leren we de leerling deze op de juiste wijze in te zetten zowel thuis als op school. Dit gaat bijvoorbeeld om het gebruik van een leesliniaal, een vergrote versie van lesmateriaal, afnemen van Leerling in Beeld toetsen vergroot of digitaal met audio-ondersteuning. Vanaf groep 7 met de inzet van Kurzweil. De leerling krijgt dan een training van een gespecialiseerde leerkracht die de leerling wegwijs maakt in het programma.

**(Hoog) begaafdheid:**
Binnen de De Waard is er ook deelname aan een bovenschoolse ‘Kangoeroeklas’ (***https://csgdewaard.nl/over-de-waard/onderwijs/kangoeroeklas*** ) mogelijk. Hier kunnen kinderen naar toe als blijkt dat de basisondersteuning, aangeboden in de groeiklas en eigen klas, onvoldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Voor deze leerlingen wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden. Dit programma bestaat uit drie onderdelen:

- Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling. Strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst
- Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden. Gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie.
- Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroegroep geschiedt via de kwaliteitscoördinatoren van de school. De Plaatsingscommissie van de Kangoeroeklas bepaalt of een leerling wordt geplaatst.

## Gediplomeerde specialisten op school

**Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- kwaliteitscoördinatoren

De interne taal- en rekenspecialist denken met de leerkrachten, de KC'er en de directeur mee over specifieke aanpakken in de klas, of op school naar aanleiding van de resultaten.
Daarbij werken we, indien nodig, samen met de volgende externe specialisten:

- Orthopedagogen verbonden aan CSG De Waard / Samenwerkingsverband
- Logopedisten van Porvio (voorheen Spreekvaart). Zij zijn 1 of meerdere dagen op onze school aanwezig (afhankelijk van het aantal kinderen dat een behandeling volgt) en kunnen meedenken met specifieke aanpakken in de klas of op school.
- Specialisten vanuit Auris, voor specifieke problemen op het gebied van de taalontwikkeling (TOS).

**Sociaal-emotioneel**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op sociaal-emotioneel gebied zijn er geen interne specialisten aanwezig. Indien nodig, werken we samen met de volgende externe specialisten, coördinatoren of deskundigen:

- Schoolmaatschappelijk medewerker van Kwadraad. Wanneer er in de thuissituatie iets speelt kunnen er gesprekken met de Schoolmaatschappelijk werkster plaatsvinden na toestemming van ouders. Zij is er iedere week een dag op De Bouwsteen;
- Jeugdverpleegkundige vanuit Jeugdgezondheidszorg. Zij neemt deel aan de overleggen op school. Mochten er bijvoorbeeld zaken van verzuim spelen dan kan de school verwijzen naar de jeugdverpleegkundige.

Daarnaast bieden we, voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte op het gebied van sociaal - emotionele ontwikkeling hebben, een interne assertiviteitstraining aan. Deze zogeheten Coole Kikker training wordt gegeven door een speciaal hiervoor getrainde leerkracht.

**Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De interne gedragsspecialist ondersteunt de leerkrachten, de KC'er en de directeur bij hulpvragen over specifiek, complex gedrag of aanpak in de klas of op school. Daarnaast zien we de sociaal-emotionele ontwikkeling op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak als een schoolbrede verantwoordelijkheid. Dit doen we door in alle groepen te werken met de methode Kwink. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten) en op de kracht van een veilige groep.

Daarnaast gebruiken we schoolbreed de methodiek Breinhelden om een leerlijn te realiseren op het gebied van Werkhouding en taakaanpak. Deze methodiek helpt om de executieve functies van leerlingen te versterken. Dit zijn de functies die we nodig hebben om ons gedrag te sturen, zoals aandacht vasthouden, flexibiliteit, doelgericht doorzetten en emotieregulatie.

Indien nodig zetten wij de ‘Ringaanpak’ in in de groepen 4 tot en met 8. Dit doen we wanneer de sfeer in groepen niet fijn is voor de leerlingen en de leerkracht. De Ringaanpak helpt om patronen te doorbreken, leert leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen groep en van daaruit samen te bouwen aan een veilige groep.

Op De Bouwsteen bieden we gerichte ondersteuning aan leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen, bijvoorbeeld op het gebied van taak- en werkgedrag of prikkelverwerking. We kijken echt naar wat het kind helpt. Denk hierbij aan aanpassingen in het lesaanbod—zoals het verkorten van de verwerkingsopdrachten—of het inzetten van handige hulpmiddelen:

- een rustige werkplek:

- een concentratiescherm of wiebelkussen;
- tijd en ruimte om even te ontprikkelen in de stilteruimte;
- het gebruik van een geluidswerende koptelefoon
- indien nodig en passend: een tijdelijke vermindering van de onderwijstijd.

Dit stemmen we uiteraard altijd nauw af met u als ouder.
**Externe expertie**

Mochten de ingezette adviezen en hulpmiddelen onvoldoende effect hebben, of blijkt de school handelingsverlegen (wanneer we zelf de juiste hulp niet meer kunnen bieden), dan kunnen we via het schoolbestuur of het samenwerkingsverband een consultatie aanvragen bij een orthopedagoog voor extra expertise en advies.

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten bewegingsonderwijs

Voor onze lessen bewegingsonderwijs maken we gebruik van vakleerkrachten vanuit Regiekr8. Op dinsdag en donderdag gymmen de groepen 3 tot en met 8 in de sporthal 't Schenkeltje. Deze lessen duren 1,5 uur.
De groepen 1-2 krijgen 1x per week 45 minuten les op dinsdag of donderdag les van de de vakdocenten. Daarnaast krijgen zij ook nog 45 minuten bewegingsonderwijs van de eigen leerkrachten.

Om met name de lichamelijke ontwikkeling te monitoren werken we samen met:
**Jeugdgezondheidszorg (Jong JGZ):**
Gedurende de schooltijd volgt Jong JGZ de groei en ontwikkeling van uw kind. Er vinden drie vaste contactmomenten plaats:

- Groep 2: Een uitgebreid onderzoek door de jeugdarts. U ontvangt vooraf een schriftelijke uitnodiging en een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. We vinden het jn als u bij dit onderzoek aanwezig bent.
- Groep 5: Tijdens deze afspraak kijkt de jeugdverpleegkundige naar de brede ontwikkeling van uw kind, de opvoeding binnen het gezin en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Samen bekijkt u of er speci eke vragen en/of zorgen zijn. Daarnaast worden de kinderen gemeten en gewogen.
- Groep 8: U ontvangt en vult een vragenlijst in over de gezondheid van uw kind. De jeugdverpleegkundige komt langs op school voor een gezondheidscheck (meten en wegen). Als daar aanleiding voor is, nodigt zij u en uw kind uit voor een nader onderzoek.

Zelf contact opnemen? Heeft u zelf vragen over de gezondheid of het welbevinden van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij Jong JGZ: contact@jongjgz.nl of bel naar 088-5664549

**Logopedie**

In de onderbouw wordt veel aandacht geschonken aan de spraak- en taalontwikkeling. Als we merken dat het kind hierin niet voldoende ontwikkelt, kan de hulp van een logopedist noodzakelijk zijn. In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend en krijgen ouders waar nodig advies.  Logopedische begeleiding kan ook ingezet worden bij lees- en spellingproblemen.

Er is een nevenvestiging van Logopediepraktijk PROVIO (voorheen Spreekvaart) in onze school gevestigd is, daardoor kan logopedische behandeling voor leerlingen van alle groepen zoveel mogelijk op school plaatsvinden.

Contact Provio

Tel.: 0186-680176

**Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sinds 1997 is de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) van kracht. Hierin is vastgelegd op welke wijze personen bevoegd zijn tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg. Deze wet is niet van toepassing op noodsituaties aangezien iedereen daarin wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Ook is deze wet niet van toepassing op het geven van medicijnen en eenvoudige externe handelingen zoals het verwijderen van een splinter of het behandelen van een insectenbeet.

Wel is de Wet BIG van toepassing op alle handelingen die direct invloed uitoefenen op de interne toestand van het lichaam, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties of het toedienen van sondevoeding. Dergelijke handelingen mogen in principe slechts worden uitgevoerd door daartoe bevoegde specialisten zoals artsen en verpleegkundigen.

Wanneer een medewerker van de school vaststelt dat een kind ziek is geworden, dan is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Hiertoe neemt de school eerst contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Het is belangrijk om vast te stellen of het kind thuis opgevangen kan worden en/of het kind opgehaald kan worden en/of dat de school als waarnemer van het ziektebeeld contact opneemt met de betreffende huisarts.

Ook wanneer een kind wellicht met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoals met een paracetamol tegen milde pijn of met Azaron tegen de jeuk van een insectenbeet, moet de school eerst contact zoeken met de ouders en bij voorkeur het kind zelf het woord te laten voeren.

Een medewerker van de school is in principe niet bekwaam om een medische diagnose te stellen en niet toegestaan om zonder toestemming van de ouders middelen te verstrekken of handelingen aan het lichaam te verrichten. Als de ouders of de door de ouders aangewezen vertegenwoordigers niet bereikbaar zijn, dan overlegt de medewerker met een lid van de directie en wordt bij twijfel altijd een huisarts geraadpleegd.

Bij ons op school hebben we 9 gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers). Zijn verlenen hulp bij incidenten op school die veiligheid en de gezondheid van leerkrachten, leerlingen en andere aanwezigen bedreigen. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zorgen ervoor dat letsel en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt.

Daarnaast verlenen zij eerste hulp bij ongelukken en het toedienen van eenvoudige medicijnen. Hiervoor moeten de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven via het daarvoor bestemde formulier.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op onze school willen we dat iedere leerling zich thuis voelt, gezien wordt en de kans krijgt zich te ontwikkelen. De kern van inclusie en gelijkheid is dat elke leerling er toe doet en een gelijkwaardig fundament krijgt en de unieke ontwikkeling van ieder individu van even groot belang is.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zetten we de komende jaren nadrukkelijk in op de volgende ambities:

- inclusiever onderwijs
- het versterken van onze expertise rondom gedrag en trauma
- kennis en vergroten van alle leerkrachten wat betreft het nieuwkomersonderwijs.

## Inbreng en invloed van leerlingen

**Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.**
Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

- We halen input op via leerlinggesprekken,
- Kindgesprekken in het kader van het groepsplan,
- Via de leerlingtevredenheidspeiling.

Leerkrachten voeren daarnaast regelmatig groepsgesprekken, waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op school.
Samengevat wordt het hoorrecht op de volgende manier georganiseerd:

- De rapportgesprekken zijn vanaf gr. 6 gesprekken tussen leerkracht en leerling, waarbij de ouder een toehoorder is.
- Wanneer er een begeleidingsplan of OPP gemaakt wordt, gaat de leerkracht of KC'er hierover in gesprek met het kind om doelen en interventies te bespreken, deze werkwijze wordt ook bij een CLB traject gehanteerd.
- Tijdens gesprekken met ouders worden observaties vanuit thuis en school samengebracht. Als het welbevinden van de leerling stagneert is dit een signaal om het plan bij te stellen.
- Leerlingen worden jaarlijks actief bevraagd op het onderwijs en de zorg bij een wmk meting.
- In de leerlingenraad komt de leerlingenzorg twee keer per jaar ter sprake.

## Extra informatie

**Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 4)**
Als school kunnen we externe hulp inzetten als ondanks alle interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsgelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten a eggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.
Deze externe hulp kan de school inzetten:

- **CLB-begeleiders** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school.*
- **Key2Teach coach** – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school.*
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband.*
- **Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > *betaald door het Samenwerkingsverband.*
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband.*
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging.*
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging.*
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op **www.swv2804.nl**.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

**Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (na niveau 4)**
Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: **www.swv2804.nl**.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1: Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2: Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3: Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster4: Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (**Home - De Ark** ). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: **www.swv.2804.nl**.

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-en jeugdsteunpunt: **Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard.**

Klachtenprocedure

**Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO**

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op **www.geschillenpassendonderwijs.nl**.

**Niet eens met het besluit van de TLC**

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake. zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op **Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so** en op
**Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.**

# 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

Op de Bouwsteen willen we kinderen een veilige en vertrouwde leeromgeving bieden. Normen en waarden staan bij ons hoog in het vaandel. We leren de kinderen dat iedereen anders is. Respect voor elkaar hebben vinden wij belangrijk.

Wekelijks geven wij de kinderen les in de sociaal-emotionele vorming. We gebruiken hiervoor de online methode Kwink. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten) en op de kracht van een veilige groep.  De methode biedt structureel aandacht aan:

- Het herkennen en uiten van emoties.
- Communiceren, naar elkaar luisteren en het oplossen van conflicten.
- Omgaan met onderlinge verschillen en het versterken van de groepsdynamiek.
- Het ontwikkelen van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid voor de sfeer in de klas.

Mochten er, ondanks onze preventieve aanpak, toch signalen van pestgedrag zijn, dan handelen we snel en doelgericht volgens ons vastgestelde anti-pestprotocol, vastgelegd in ons gedragsplan. In dit protocol staat helder beschreven hoe we pesten signaleren, welke stappen de leerkracht onderneemt en op welke manier we intensief communiceren met de betrokken leerlingen en hun ouders. Dit zorgt voor een eenduidige aanpak, rust en duidelijkheid in de hele school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft onze voortdurende aandacht. Om een vinger aan de pols te houden, nemen wij jaarlijks bij de kinderen van groep 5 t/m 8 een monitor sociale veiligheid af die volledig voldoet aan de wettelijke eisen. Dit gebeurt door middel van een vragenlijst via WMK. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving en het welzijn van de leerlingen nauwkeurig in kaart, zodat we waar nodig direct actie kunnen ondernemen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Vertrouwenspersoon | G. van der Hoek | **g.vanderhoek@csgdewaard.nl** |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. van der Vorm | **m.vandervorm@csgdewaard.nl** |
| Vertrouwenspersoon | W. Koster | **w.koster@csgdewaard.nl** |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Bouwsteen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Om tot leren te kunnen komen is het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen, geborgenheid vinden en voelen dat zij ertoe doen. Wij zoeken hierbij naar verbindingen. De verbinding tussen het kind en de wereld waarin zij leven. De verbinding tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Wij zien de ontwikkeling van de kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbij gelden een aantal randvoorwaarden: Wij voelen ons allemaal gehoord, begrepen en veilig. Wij respecteren elkaar en gaan goed met elkaar om. Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Wij hebben hoge en positieve verwachtingen van elkaar. Wij werken vanuit de visie van de school, De regels en afspraken van de school gekoppeld aan de identiteit van de school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Op De Bouwsteen vinden we een goede en tijdige informatievoorziening essentieel voor een fijne samenwerking. Juist door onze korte lijnen houden we u graag nauwkeurig op de hoogte van de algemene schoolontwikkelingen én het welzijn en de leerresultaten van uw kind. Dit doen we op de volgende manieren:

Regelmatige updates en nieuws

- **De nieuwsbrief:** Iedere twee weken verschijnt er een algemene nieuwsbrief. Hierin leest u belangrijke updates over schoolorganisatorische zaken, het onderwijs aan de leerlingen, actuele projecten, beleidskeuzes en feestelijke activiteiten binnen De Bouwsteen.
- **Updates uit de klas:** De leerkracht deelt regelmatig updates, foto's en korte berichten rechtstreeks uit de groep van uw kind via Parro. Zo krijgt u een mooi beeld van de dagelijkse dynamiek, de lessen en de sfeer in de klas.

Onze vaste gespreksmomenten
Gedurende het schooljaar plannen we structureel een aantal persoonlijke ontmoetingen om de ontwikkeling van uw kind te bespreken:

1. **Het startgesprek (september):**Aan het begin van het schooljaar nodigen we de ouders en leerlingen van alle groepen uit voor een startgesprek. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zijn hierbij zelf aanwezig. Dit gesprek staat in het teken van een fijne kennismaking en het bespreken van de wederzijdse verwachtingen en doelen voor het nieuwe schooljaar.
2. **Het rapportgesprek (februari/maart)**Halverwege het schooljaar, nadat de landelijke LVS-toetsen (leerlingvolgsysteem) zijn afgerond, ontvangt uw kind het eerste rapport. Tijdens dit gesprek bespreken we de vorderingen, de behaalde resultaten en de eventuele vervolgdoelen.
3. **Het eindgesprek (juni/juli - facultatief):** Aan het einde van het schooljaar, bij het tweede rapport, is er de mogelijkheid voor een facultatief gesprek. Dit gesprek vindt plaats op verzoek van de leerkracht of op uw eigen initiatief als ouder om het jaar gezamenlijk te evalueren en af te sluiten.
4. **Tussentijdse gesprekken:** Mocht er tussentijds aanleiding voor zijn, dan wachten we deze momenten uiteraard niet af. Dankzij onze open cultuur en nabijheid weten leerkrachten en ouders elkaar altijd snel te vinden voor een tussentijdse afstemming of een extra gesprek.

## Klachtenregeling

Als ouders of personeelsleden een klacht hebben, behoren zij dat als eerste aan te kaarten binnen de eigen school. Indien gewenst kunnen ouders en personeelsleden zich wenden tot de vertrouwenspersoon van CSG De Waard.

Met ingang van 1 januari 2025 zijn de heer Arnoud Kok en mevrouw Sari Tazelaar van de organisatie Centrum VertrouwensPersonen Plus verbonden aan CSG De Waard als externe vertrouwenspersonen.

U kunt de vertrouwenspersonen op de volgende manieren bereiken:

- via telefoonnummer 070-2600032;
- via het volgende e-mailadres: **info@cvp-plus.nl**.

Voor meer informatie over Centrum VertrouwensPersonen Plus kunt u terecht op de website: **www.cvp-plus.nl**.

Als de gesprekken op schoolniveau niet naar tevredenheid verlopen, kan de klager de klacht schriftelijk voorleggen aan de bestuurders, mevrouw D. Kap en mevrouw M. Metz, CSG De Waard, Maseratilaan 14, 3261 NA  Oud-Beijerland, tel. 0186-621461.

Klachtenafhandeling op stichtingsniveau:
Alleen schriftelijke en ondertekende klachten worden in behandeling genomen.
In de klacht behoort te worden opgenomen dat eerst op schoolniveau naar een oplossing is gezocht.
Klachten van ouders worden door de Adviseur Onderwijs & Kwaliteit behandeld. Klachten van personeelsleden worden door de directeur Bedrijfsvoering behandeld.
Van alle gesprekken worden schriftelijke verslagen gemaakt, die door de betreffende partijen worden ondertekend.
De klacht wordt behandeld vanuit het principe hoor en wederhoor, d.w.z. dat alle partijen worden gehoord. Hierna wordt op grond van het horen een conclusie geformuleerd. Indien aan de orde zal naast de conclusie ook een advies gegeven worden. De conclusie en het advies worden schriftelijk voorgelegd aan beide partijen en in gezamenlijkheid besproken. Op grond van deze bespreking wordt een eventueel verder traject afgesproken.
Klagers kunnen na ontvangst van de conclusie en het advies in beroep gaan bij de bestuurder. De bestuurder neemt dit beroep binnen vier weken in behandeling, komt tot een uitspraak en brengt partijen daarvan schriftelijk op de hoogte. Mocht een der partijen zich niet kunnen vinden in de conclusies, het advies en/of het besluit, dan staat de weg open naar de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).**

De gegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 - 280 95 90
**info@onderwijsgeschillen.nl**

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep Identiteit

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
**Ouderhulp**
Op sommige momenten kunnen we beslist niet zonder uw hulp.
We denken hierbij aan:

- klassenouders
- begeleiding van groepen bij excursies
- hulp bij het computergebruik van de kinderen
- luizenpluizers
- etc.

Voor het opgeven van hulp bij al deze activiteiten krijgt u regelmatig een oproep via Parro. Deze hulp vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het spreekt vanzelf dat bij alle activiteiten, waar ouders bij betrokken zijn, de school de leiding en verantwoordelijkheid blijft houden.

**De ouderraad**

De ouders die zitting hebben in de ouderraad ondersteunen de activiteiten die in de school plaatsvinden. De ouderraad bestaat uit 18 leden. Tijdens het schooljaar wordt hierover regelmatig vergaderd. Feesten die de ouderraad organiseert of een belangrijke bijdrage aan leveren zijn: Sinterklaas, Kerst- en Paasfeest, sportdag, etc. Eén keer per jaar legt de Ouderraad verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad over de financiën.

Mocht u graag mee willen helpen op school, dan kunt u zich opgeven bij Nathalie Bramer (voorzitter) or.debouwsteen@csgdewaard.nl.

**De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad**
Op basis van de Wet op de Medezeggenschapsraad in het onderwijs is een aantal gekozen ouders en personeelsleden lid van de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school zijn dat reglementair vier ouders en vier personeelsleden. De MR heeft het recht om mee te denken en te praten en soms mee te beslissen over dingen die de school aangaan. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in het reglement van de MR. Het gaat dan om instemmen en adviseren. De MR kan kandidaten naar voren brengen voor de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, van de CSG De Waard. De GMR vergadert zes keer per jaar met de Voorzitter van het College van Bestuur als vertegenwoordiger van de stichting. Hier worden alle zaken, die spelen op stichtingsniveau, besproken. Het reglement van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs wordt gehanteerd.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben voor de MR, dan kunt u zich wenden tot Nienke Havelaar (voorzitter) mr.debouwsteen@csgdewaard.nl.

**Werkgroep identiteit**
Om op het gebied van identiteit visie en beleid te ontwikkelen en de uitkomsten te bewaken heeft de school een aparte werkgroep identiteit. In deze werkgroep hebben afgevaardigden van het personeel, de MR, OR, een vertegenwoordiger van de plaatselijke Hervormde Kerk, Gereformeerde Kerk en Christelijke Gereformeerde Kerk en een vertegenwoordiger van de Evangelische Gemeente zitting. Zij vergaderen twee maal per jaar en brengen advies uit aan de directeur. Op stichtingsniveau bestaat op het gebied van identiteit een werkgroep, de fakkeldragers. Eén leerkracht van ons team vertegenwoordigt onze school.

# 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paaslunch
- Koningsspelen
- Zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden apart in rekening gebracht bij de ouders.

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld wat te eten en te drinken tijdens sportdagen of een uitstapje naar een museum. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

De vrijwillige ouderbijdrage is: €22,50- per kind

De activiteiten die wij daaruit betalen zijn o.a.:

- een kerstlunch;
- paasontbijt;
- sportdag;
- een bezoek aan een museum;
- een sportdag.

De **vrijwillige** bijdrage voor het schoolreisje wordt apart in rekening gebracht. De bijdrage is voor dit schooljaar voor de groepen 1 en 2 € 0,- per kind, voor de groepen 3 t/m 5 € 29,00 per kind en voor de groepen 6, 7 en 8 is het €37,50,- per kind. Ook hierbij geldt dat als de vrijwillige bijdrage niet is voldaan, kinderen niet worden uitgesloten. Zij mogen mee met de schoolreis.

Op onze school vragen we een **vrijwillige** bijdrage voor de TussenSchoolse Opvang (TSO), omdat we hierbij gebruik maken van medewerkers van Kids Palace. De vrijwillige bijdrage voor de TSO is €50,- per jaar.

**Schoolkamp**
Voor het schoolkamp wordt een extra betaling gevraagd. De hoogte van dit bedrag is €110,- Ook deze ouderbijdrage kunnen wij **niet verplicht** stellen. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

**Schoolfotograaf**
Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. Het is niet verplicht om de foto's af te nemen.

U ontvangt via de penningmeester van de Ouderraad een aparte betalingslink voor de ouderbijdrage, schoolreis en TSO waarmee u de **vrijwillige** bijdragen in een keer of in termijnen kunt voldoen. In de Nieuwsbrief, die elke twee weken uitkomt, geven we van te voren aan wanneer u de betalingslink voor de verschillende **vrijwillige** bijdragen kunt verwachten.



# 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
**Geoorloofd afwezig:** Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij een melding doen bij leerplicht.

**Ziekmelden:** u meldt uw kind ziek vóór 8.30 uur en u meldt uw kind ziek via PARRO. De leerkracht kan dit zien in het systeem. Let op! wanneer wij nabellen omdat uw kind niet is ziekgemeld en we krijgen geen gehoor, is uw kind die dag ongeoorloofd afwezig.

**Verzuim:** Te laat komen wordt gezien als verzuim. Bij drie keer te laat zal er een gesprek zijn met u als ouder. Wanneer dit vaker voorkomt (meer dan 9 keer) moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
**Verlof:** Uw kind krijgt verlof wanneer er “gewichtige omstandigheden” zijn. Binnen de 10 dagen mag de schoolleider hierover beslissen, echter deze beslissing moet WEL passen binnen het wettelijk kader die is opgesteld door de wet. Voor meer dan 10 dagen heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

Wat is het wettelijk kader waaraan de schoolleider zich moet houden?

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
  - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (evt. kopie trouwakte);
  - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (evt. kopie trouwakte)
  - Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
  - Bij overlijden van bloed- of aanverwant: Soort bewijs: rouwkaart (evt. akte van overlijden)
    - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
    - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
    - In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;
    - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
  - Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.

Modellenwerk en/of topsport valt niet onder de gewichtige omstandigheden- hier wordt geen verlof en/of vrijstelling van onderwijs voor gegeven.

**Vakantieverlof:** Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

De lpw stelt in dit verband nadrukkelijk dat dit niet om een tweede vakantie gaat. Dit betekent dat u moet aantonen dat het in geen enkele schoolvakantie lukt om op vakantie te gaan.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders, registreert het verleende vakantieverlof en geeft een overzicht van het verleende vakantieverlof door aan de inspectie. Wanneer ouders hun kind, na afwijzen van het verlof, ziek melden volgt er een huisbezoek, bij afwezigheid zal er een verzuimmelding gedaan worden bij leerplicht. Op de laatste schooldag voor een vakantie kan de directeur ervoor kiezen (1 à 2 keer per jaar)  om ziekmeldingen thuis te controleren, bij afwezigheid een verzuimmelding bij leerplicht.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de derde verjaardag kunnen ouders hun kind officieel aanmelden bij de school.  Na aanmelding heeft de school de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken om te beslissen over de toelating.

Zodra u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, krijgt onze school een zorgplicht. Dit betekent dat wij de plicht hebben om een passende onderwijsplek te bieden.

- In de meeste gevallen is onze eigen school de passende plek.
- Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden (gebaseerd op ons Schoolondersteuningsprofiel), zoeken wij in overleg met u en het samenwerkingsverband naar een plek op een andere school die deze zorg wel kan bieden.

Een school mag een leerling alleen weigeren op basis van een beperkt aantal wettelijke gronden:

- De school of de betreffende jaargroep is vol (volgens ons vastgestelde leerlingplafond beschreven in het schoolondersteuningsprofiel).
- De school kan de benodigde extra ondersteuning aantoonbaar niet bieden, ook niet met extra inzet vanuit het samenwerkingsverband.
- Indien ouders de identiteit of de religieuze/levensbeschouwelijke grondslag van de school niet respecteren (bijzonder onderwijs).

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind maximaal 2 dagen/4 dagdelen komen wennen. In overleg met de leerkracht worden deze momenten gepland, zodat uw kind een zachte landing maakt in de groep.

## 4.5 Sponsorbeleid

Onze school is terughoudend met het werven en accepteren van sponsoring. Als er sprake is van sponsoring, gebeurt dit altijd op basis van zorgvuldige afwegingen en strikte voorwaarden. Wij houden ons hierbij aan de landelijke richtlijnen zoals vastgelegd in het 'Convenant Scholen en Sponsoring in het Primair Onderwijs'.

Dit betekent dat eventuele sponsoring nooit de pedagogische en didactische doelstellingen van de school mag beïnvloeden, en dat de onderwijsinhoud volledig onafhankelijk blijft. Sponsoring mag daarnaast niet leiden tot scheve verhoudingen of kansenongelijkheid tussen leerlingen. Het uitgangspunt is dat de ontvangen middelen of diensten altijd ten goede komen aan de verrijking van de leeromgeving of extra activiteiten voor de kinderen. Voorafgaand aan het sluiten van een sponsorovereenkomst wordt hierover altijd instemming gevraagd aan de Medezeggenschapsraad (MR).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Bouwsteen wordt gewerkt met een kwaliteitscyclus. We volgen de vorderingen van alle leerlingen en daarmee ook onze onderwijskwaliteit.  Leerlingen maken toetsen behorend bij de lesmethodes, bijvoorbeeld na ieder blok of thema.
Daarnaast maken we gebruik van het landelijk leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld. Dit doen we twee keer per jaar (februari en juni) vanaf groep 3 t/m 8. De leerlingen maken de toetsen op het gebied van de basisvaardigheden, zoals technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

In groep 1 en 2 volgen de leerkrachten de leerlingen met behulp van de observatiepunten vanuit de leerlijnen jonge kind, waarmee in vijf fases gewerkt wordt.

In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht samen met de kwaliteitscoördinator geanalyseerd volgens de 4D-werkwijze: data, duiden, doelen en doen. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod en de instructie dagelijks afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We kijken niet alleen naar wat een kind op dat moment kan, maar de didactische ontwikkeling over een langere periode. Zo bewaken en verbeteren wij continu de kwaliteit van ons onderwijs.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.
De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of  onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.
Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

**Behaalde referentieniveaus 2025-2026 (doorstroomtoets LIB groep 8 - 42 leerlingen)**
**Lezen**

- 1F behaald door 98% van de leerlingen
- 2F behaald door 71% van de leerlingen

**Taalverzorging**

- 1F behaald door 90% van de leerlingen
- 2F behaald door 67% van de leerlingen

**Rekenen**

- 1F behaald door 90% van de leerlingen
- 1S behaald door 45,% van de leerlingen

**Duiding van de resultaten**
In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Met deze toets wordt gekeken in hoeverre leerlingen aan het einde van de basisschool de basisniveaus voor taal en rekenen beheersen.
Er zijn twee niveaus:

- Fundamenteel niveau (1F): het basisniveau dat iedere leerling zou moeten halen.
- Streefniveau (1S/2F): een hoger niveau voor leerlingen die meer aankunnen.

De resultaten van 2025–2026 laten zien dat bij alle onderdelen er leerlingen zijn die het fundamentele niveau (1F) niet hebben behaald. Hier zijn verschillende redenen voor, zoals kinderen met een ernstige vorm met dyslexie of ernstige rekenproblemen. Bij

het behalen van het streefniveau (1S/2F) zien we dat er ook verschillen zijn. Op alle onderdelen (in vergelijking met scholen met dezelfde schoolweging) scoren we net onder of net boven het landelijk gemiddelde, behalve op het onderdeel Taalverzorging 2F behalen we een aanzienlijk hoger resultaat dan het landelijk gemiddelde. Onze doelstelling is dat we op alle onderdelen ruim boven het landelijk gemiddelde scoren.

We gebruiken deze opbrengsten om ons onderwijs verder te verbeteren.
In de school werken we doelgericht aan:

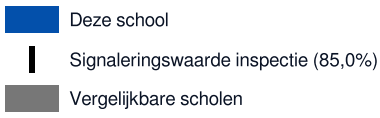
- het versterken van de basisvaardigheden (taal en rekenen)
- het geven van gerichte en verlengde instructie aan leerlingen die dat nodig hebben
- het uitdagen van leerlingen die meer aankunnen, zodat meer leerlingen het streefniveau kunnen behalen
- het inzetten van gerichte interventies door de leerkracht, zoals:
- extra oefenmomenten in kleine groepjes
- herhaalde instructie met concreet materiaal
- pre-teaching (vooraf uitleg geven) bij nieuwe leerstof
- tijdelijke individuele begeleiding bij specifieke leerdoelen
- gerichte feedback en het stellen van korte, haalbare leerdoelen
- het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen via het leerlingvolgsysteem

Zo blijven we werken aan goed onderwijs voor ieder kind, met oog voor verschillen tussen leerlingen

**Uitstroom Adviezen**
In schooljaar 2025-2026 zijn de onderstaande uitstroomadviezen aan de leerlingen in groep 8 meegegeven:
VMBO BB/KB (Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg) | 9 leerlingen
VMBO KB/GL-TL (Kaderberoepsgerichte en Gemengde/Theoretische Leerweg) | 2 leerlingen
VMBO GL-TL/HAVO (Gemengde/Theoretische Leerweg en HAVO) | 14 leerlingen
HAVO 2 leerlingen
HAVO/VWO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs) | 12 leerlingen
VWO 5 leerlingen

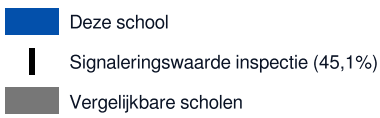
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

| School | %1F behaald (over drie schooljaren) | |
|---|---|---|
| Christelijke Basisschool De Bouwsteen | | 94,9% |
| | | 96,1% |




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

| School | %1S/2F behaald (over drie schooljaren) | |
|---|---|---|
| Christelijke Basisschool De Bouwsteen | | 59,5% |
| | | 57,0% |



## 5.3 Schooladviezen

**De route naar het schooladvies voor voortgezet onderwijs**
Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig, transparant en gezamenlijk opgesteld. Ons doel is om iedere leerling een passende plek te bieden waar talenten, mogelijkheden en ontwikkelkansen optimaal tot hun recht komen.

Bij het bepalen van het advies kijken we naar een breed en langdurig beeld van de ontwikkeling van de leerling. Het advies komt nooit tot stand op basis van één toets of één mening, maar is een optelsom van:

- De resultaten van het leerlingvolgsysteem uit groep 6, 7 en de eerste helft van groep 8;
- Methodegebonden toetsen;
- De ontwikkeling en leergroei gedurende meerdere jaren;
- Werkhouding, motivatie, concentratie en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Informatie uit de reguliere gesprekken met ouders en eventuele ondersteuningsgegevens.

We vinden het belangrijk dat het een breed gedragen advies is. Daarom bespreken de leerkrachten van de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) de ontwikkeling van de leerling systematisch samen met de kwaliteitscoördinator (KC'er) van de bovenbouw. Vervolgens wordt het voorgenomen advies voorgelegd aan en besproken met de directeur. Op deze manier wordt het advies vanuit verschillende professionele perspectieven bekeken en zorgvuldig afgewogen.

In de periode tussen 10 en 31 januari ontvangen alle leerlingen van groep 8 en hun ouders het officiële voorlopige schooladvies. Dit advies wordt schriftelijk uitgereikt en mondeling toegelicht tijdens een persoonlijk adviesgesprek met de leerkracht, de leerling en de ouders. Tijdens dit gesprek lichten we de opbouw en de motivatie van het advies uitgebreid toe.
De school zorgt ervoor dat dit voorlopig advies uiterlijk 31 januari in het Leerlingadministratie Systeem (LAS) is opgenomen. Vanuit het LAS worden de gegevens uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de wettelijk verplichte, landelijke doorstroomtoets. In sommige gevallen wordt de toets niet afgenomen, bijvoorbeeld bij leerlingen
die:

- uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs (arbeidsmarkt of dagbesteding),
- leerlingen met een zeer laag IQ;
- leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland verblijven en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Na de uitslag van de doorstroomtoets volgt de procedure voor de heroverweging:

- Toetsadvies is gelijk of lager: Als het advies van de doorstroomtoets gelijk is aan of lager uitvalt dan ons voorlopige schooladvies, dan wordt het voorlopige advies automatisch omgezet in het de nitieve schooladvies.
- Toetsadvies is hoger (Heroverweging): Wanneer het toetsadvies hoger uitvalt dan ons voorlopige schooladvies, is de school wettelijk verplicht om het advies te heroverwegen. De leerkracht, kwaliteitscoördinator en directeur bekijken de resultaten opnieuw zorgvuldig in relatie tot het eerdere leerlingbeeld. In principe wordt het schooladvies aangepast naar het hogere niveau, tenzij de school gegronde en aantoonbare redenen heeft waarom dit niet in het belang van het kind is. Als de school besluit het advies niet te verhogen, wordt dit schriftelijk en zeer gemotiveerd onderbouwd.

Het definitieve schooladvies wordt uiterlijk 24 maart vastgesteld in overleg met ouders. Indien het definitieve schooladvies hoger uitvalt dan het toetsadvies, wordt dit onderbouwd vastgelegd in ParnasSys.

Vervolgens vindt de centrale aanmeldweek plaats van 25 t/m 31 maart. Uiterlijk 12 mei ontvangen ouders bericht over de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Opbouw van het adviesproces
- Eind groep 6: oriënterend kijkrichtinggesprek met ouders en leerling (geen niveauadvies), door leerkracht in overleg met de kwaliteitscoördinator bovenbouw.
- Eind groep 7: voorlopig niveauadvies door school, opgesteld door leerkracht in samenspraak met kwaliteitscoördinator en leerkracht groep 6.
- Okt/nov groep 8: analyse van data over doorstroom naar en prestaties in het voortgezet onderwijs.
- Jan (10–31 januari): vaststelling voorlopig schooladvies.
- Februari: afname doorstroomtoets.
- Maart: toetsadvies en definitief schooladvies.
- 25–31 maart: centrale aanmeldweek.
- Uiterlijk 12 mei: besluit over toelating voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vmbo-b | 1,8% |
| vmbo-b / -k | 9,6% |
| vmbo-k | 0,9% |
| vmbo-k / -(g)t | 5,3% |
| vmbo-(g)t | 15,8% |
| vmbo-(g)t / havo | 21,1% |
| havo | 9,6% |
| havo / vwo | 19,3% |
| vwo | 15,8% |
| onbekend | 0,9% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect**

**Verbinding & Betrokkenheid**

**Verantwoordelijkheid**

**Visie op sociale opbrengsten en Burgerschapsonderwijs.**
Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige personen die, vanuit christelijke waarden en normen, vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf, de medemens en hun omgeving: ze beschikken over brede kennis van de Nederlandse multiculturele, democratische samenleving en leveren een positieve bijdrage aan de samenleving.

**Onze visie op burgerschap luidt:**

"Onze leerlingen ontwikkelen zich op sociaal en emotioneel gebied tot positief kritische burgers."

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen vanuit Bijbelse normen en waarden op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden, eigenheid, uitdaging en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

Dit betekent dat onze leerkrachten een voorbeeldrol vervullen en deze kernwaarden uitdragen in hun houding en gedrag. Hierbij werken we nauw samen met ouders en andere betrokken partijen. We willen burgerschap structureel benaderen vanuit de methodes die we reeds gebruiken en vanuit de momenten die ontstaan in de groep. Hiermee integreren we het burgerschapsonderwijs in ons dagelijks lesprogramma.

Onze school heeft concrete leerdoelen vastgesteld.

- In de leerdoelen van ons burgerschapsonderwijs zijn alle aspecten van onze visie op burgerschap uitgewerkt.
- Onze leerdoelen geven weer welke kennis, houdingen en vaardigheden wij aan leerlingen willen overdragen.
- In onze leerdoelen is er aandacht voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, en voor sociale en maatschappelijke competenties.
- Onze leerdoelen zijn concreet en specifiek, zodat duidelijk is wat we onze leerlingen in de verschillende vakken/domeinen, leerjaren en afdelingen willen leren.

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten:

1. kennis

2. vaardigheden

3. attitude

4. reflectie

Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Actief burgerschap en sociale integratie verdienen onze aandacht; niet als een apart lesprogramma, maar als onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Gezien de populatie van onze school zijn de belangrijkste doelen:

- Aandacht voor de verschillen tussen arm en rijk. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

- Kennismaking met Nederland als multiculturele samenleving en integratie. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met (eigen) opvattingen en een eigen (persoonlijke) identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit). Wanneer onderwerpen met betrekking tot genderdiversiteit naar voren komt, bespreken we dit, maar we nemen niet deel aan landelijk georganiseerde initiatieven hiervoor. Jaarlijks kijken we naar de lessen rondom de lessen over deze onderwerpen vanuit Kwink en kijken we wat passend is bij onze populatie en visie.

- Bijbrengen van de democratische beginselen. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema’s te verwoorden.

- Betrokkenheid. We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema’s effectief verwoorden.

Naast dit aanbod geven de leerkrachten ook de lessen van Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen hierbij de jaarplanning van Kwink.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap structureel te ontwikkelen, werken we in alle groepen met de methode Kwink. Wij hebben specifiek voor deze methode gekozen omdat Kwink de nadruk legt op de praktijk. Dit sluit perfect aan bij onze Kernwoorden: respect, verbinding & betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Samen zijn we er verantwoordelijk voor dat we respectvol met elkaar leren omgaan.

**Registratie en monitoring**
Om de sociale opbrengsten, het welzijn en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen nauwkeurig te volgen, maken we gebruik van de wettelijk verplichte vragenlijst Veiligheid van WMK-PO. Door deze data te combineren met onze dagelijkse observaties in de klas en eventuele sociogrammen, houden we continu de vinger aan de pols en kunnen we direct gerichte interventies plegen als de sfeer in een groep daarom vraagt.

In de groepen 7 en 8 meten wij jaarlijks (periode april) onze burgerschapsresultaten. Het meetinstrument dat we daarvoor gebruiken is de vragenlijst Burgerschap Meten van Rovict. Burgerschap wordt gemeten op drie aspecten:

1. kennis
2. attitude
3. vaardigheden.

Deze worden op 4 verschillende schalen gescoord en geeft ons zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen op de volgende gebieden:

- democratisch handelen
- maatschappelijk verantwoord handelen
- omgaan met conflicten
- omgaan met verschillen

Jaarlijks worden de resultaten geanalyseerd door de kwaliteitscoördinators en directie, waar nodig, worden de lesdoelen en het aanbod aangepast. Deze resultaten worden ook opgenomen in de rapportage naar CSG De Waard zodat ze besproken worden tijdens de scholenrondes, die twee keer per jaar plaatsvinden. Ook worden de uitkomsten besproken in de MR, tegelijk met de trendanalyse van de gebieden taal en rekenen.

**Actief Burgerschap en maatschappelijke thema's**
De methode Kwink biedt voor alle groepen een structureel en doelgericht aanbod voor Actief Burgerschap. Deze lessen hebben we opgenomen in ons jaarplanning in het beleidsplan Burgerschapsonderwijs. Hierbij komen de volgende vier pijlers structureel aan bod:

- Mensenrechten: Ontdekken wanneer iemand hulp nodig heeft en hoe we er voor elkaar kunnen zijn.
- Onze democratische rechtsstaat: Leren over democratische structuren, stemmen en besluitvorming ("Wie is de baas?").
- Gelijke behandeling: Begrip en respect voor diversiteit ("Anders zijn, hetzelfde mogen").
- Verantwoordelijkheid voor de leefomgeving: Zorg dragen voor de wereld om ons heen ("Houd het schoon").

We brengen onze visie in de praktijk door gedurende het schooljaar aan te sluiten bij diverse maatschappelijke thema’s, zoals:

- De Week tegen Pesten: Met extra aandacht voor een sociaal veilige groep.
- Mediawijsheid: Bewust en verantwoord omgaan met de digitale wereld en sociale media.

Maar ook zien we onze visie terug in ons dagelijks handelen door te handelen vanuit onze (christelijke) normen en waarden, welke terug te zien zijn in onze regels en afspraken. Deze worden dit schooljaar herzien doordat we met het gehele team de leergang Effectief gedrag in de School gaan volgen.

Tevens zijn we verbonden met de omgeving. We betrekken de buurt actief bij ons onderwijs. Door acties vanuit naastenliefde te organiseren en aandacht te besteden aan wereldgodsdiensten, leren onze kinderen om met een open, respectvolle blik naar de wereld om hen heen te kijken.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:30 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:30 | - | - |

Opvang
Schooltijd

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KidsPalace** en **Kivido Sport BSO**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Kidspalace**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

**Naschoolse opvang**
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KidsPalace** en **Kivido sport BSO**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Kidspalace biedt opvang op vrije dagen en in schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 17 oktober 2026 | 25 oktober 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Meivakantie | 24 april 2027 | 09 mei 2027 |
| Pinksteren | 17 mei 2027 | 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 17 juli 2027 | 29 augustus 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|---|---|---|